STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PEDOMAN PENULISAN
SKRIPSI & TESIS

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



2024



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI/TESIS

Pengarah : Prof. Dr. Misnen Ardiansyah, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Penanggung Jawab : Dr. Sunaryati, SE., M.Si
Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Tim Penyusun

Ketua : Rosyid Nur Anggara Putra, S.Pd, M.Sc

Anggota :
1. Dr. M. Ghafur Wibowo, SE., M.Sc.
2. Sofyan Hadinata, SE., M.Sc, Ak., CA.
3. Izra Berakon, SE., M.Sc
4. Dhiyaul Aulia Zulni, SE., ME.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya pada kita semua. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah pada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan uswah hasanah untuk menjadi insan kamil. Dalam proses kegiatan akademik, penulisan skripsi (S- 1) dan tesis (S-2) adalah salah satu tahap yang harus dilalui oleh setiap mahasiswa. Skripsi/tesis menjadi salah satu prasyarat untuk menyelesaikan pendidikan pada jenjang Strata 1 (S-1) dan Strata 2 (S-2) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Skripsi/tesis yang baik harus memenuhi kualitas isi dan mengikuti tata cara/kaidah penulisan karya ilmiah.

Buku pedoman penulisan skripsi/tesis dipandang penting untuk disusun sebagai acuan mahasiswa dalam menulis skripsi/tesis di FEBI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Selain untuk menyeragamkan format tulisan, buku pedoman ini juga diharapkan dapat membantu mahasiswa dan pembimbing untuk memperla ncar proses pembimbingan penulisan skripsi/tesis.

Dengan tetap menyadari kekurangan yang melekat dalam buku pedoman penulisan skripsi/tesis ini, saran dan kritik tetap diperlukan untuk melengkap i kekurangan tersebut. Semoga buku ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terlibat dalam proses penulisan skripsi/tesis mahasiswa di FEBI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan buku pedoman ini, fakultas menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya.

Yogyakarta, Desember 2024

Dekan

Prof. Dr. Misnen Ardiansyah, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

DAFTAR ISI

BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI/TESIS 3
KATA PENGANTAR 5
DAFTAR ISI 7
BAB I PENDAHULUAN 11
A. Rasionalitas 11
B. Tujuan 11
BAB II PENULISAN PROPOSAL KARYA ILMIAH 13
A. Sistematika Penulisan Proposal Karya Ilmiah 13
1. Cover 13
2. Isi Proposal Karya Ilmiah 14
3. Bagian Akhir 17
B. Aturan Penulisan Proposal Karya Ilmiah 17
1. Kertas 17
2. Pengetikan 17
3. Penomoran 18
4. Daftar isi 19
BAB III PENULISAN KARYA ILMIAH 21
A. Bagian Awal 21
1. Halaman Sampul 21
2. Halaman Judul 21
3. Halaman Pengesahan Tugas Akhir 21
4. Halaman Persetujuan Skripsi/Tesis 21
5. Halaman Pernyataaan Keaslian 22
6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi 22
7. Halaman Motto (Tidak Wajib) 22
8. Halaman Persembahan (Tidak Wajib) 22
9. Pedoman Transliterasi 22
10. Kata Pengantar 23
11. Daftar Isi 23
12. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain 23
13. Abstrak 23
B. Bagian Isi 24
1. BAB I PENDAHULUAN 24
2. BAB II LANDASAN TEORI DAN KAJIAN PUSTAKA 25
3. BAB III METODE PENELITIAN 27

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 28
5. BAB V PENUTUP 30
C. Bagian Akhir 30
1. Referensi 30
2. Lampiran (jika diperlukan) 30
BAB IV TATA CARA PENULISAN SKRIPSI ATAU TESIS 32
A. Kertas 32
B. Pengetikan 32
C. Persamaan 37
D. Penomoran Halaman 37
1. Bagian Awal 37
2. Bagian Isi dan Bagian Akhir 38
3. Tata Letak Penomoran 38
E. Bahasa 38
1. Bahasa yang Digunakan 38
2. Bentuk Kalimat 38
3. Istilah 38
F. Keterangan-keterangan Khusus 39
1. Halaman Sampul 39
2. Halaman Judul 39
3. Halaman Pengesahan Tugas Akhir 39
4. Halaman Persetujuan Tugas Akhir 40
5. Halaman Pernyataan Keaslian 40
6. Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah 40
7. Halaman Motto (tidak wajib) 40
8. Halaman Persembahan (tidak wajib) 41
9. Pedoman Transliterasi 41
10. Kata Pengantar 41
11. Daftar Isi 42
12. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain 42
13. Abstrak 42
G. Ukuran B5 43
BAB V REFERENSI DAN SITASI 45
A. Urgensi Mencantumkan Referensi dan Sitasi 45
B. Informasi yang Termuat dalam Referensi dan Sitasi 45
C. Sumber-sumber Data 45
D. Skripsi & Tesis 46
1. Referensi dari media cetak 46

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2. Referensi dari media digital 50
E. Contoh Penulisan Sitasi 51
F. Perangkat lunak untuk referensi dan sitasi 54
1. Zotero 54
2. Mendeley 56
G. Plagiarisme 56
LAMPIRAN-LAMPIRAN 58
A. Konsonan Tunggal 67
B. Konsonan Rangkap karena Syaddah Ditulis Rangkap 68
C. Konsonan Tunggal 68
D. Vokal Pendek dan Penerapannya 69
E. Vokal Panjang 69
F. Vokal Rangkap 70
G. Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata Dipisahkan dengan Apostrof 70
H. Kata Sandang Alif + Lam 70
I. Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat 71

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

BAB I
PENDAHULUAN

A. Rasionalitas

Skripsi merupakan karya ilmiah yang wajib ditulis oleh Mahasiswa program S-1, sedangkan Tesis adalah karya ilmiah yang wajib ditulis oleh Mahasiswa program S-2, keduanya merupakan prasyarat wajib yang harus direalisasikan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi di FEBI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Sebelum menulis Skripsi/Tesis, mahasiswa FEBI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib membuat proposal penelitian terlebih dahulu. Selanjutnya proposal yang telah diuji kelayakannya akan mendapatkan persetujuan untuk melanjutka n penelitian dan penulisan menuju karya ilmiah secara komprehensif (proses persetujuannya sesuai dengan Pedoman Akademik Fakultas). Cakupan tema yang diusung pada karya ilmiah harus relevan dengan bidang keahlian mahasiswa dan disesuaikan dengan keilmuan pada Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Selanjutya, syarat minimal karya ilmia h harus memunculkan pembaharuan spesifik yang membedakan antara penelit ian yang akan dilakukan dengan penelitian-penelitian sebelumnya. Pembaharuan yang dimaksud dapat meliputi beberapa aspek, misalnya: Isu, metode penelitian, *cross- theory* (perpaduan teori), dan lain sebagainya.

B. Tujuan

Buku pedoman ini disusun dengan tujuan:

1. Bagi mahasiswa, memberi panduan dalam proses penulisan Skripsi/Tesis.
2. Bagi dosen, memberi panduan dalam proses pembimbingan Skripsi/Tesis.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

BAB II
PENULISAN PROPOSAL KARYA ILMIAH

A. Sistematika Penulisan Proposal Karya Ilmiah

Proposal atau usulan karya ilmiah adalah suatu rencana atau tulisan yang dirancang secara sistematis, terperinci, dan harus dibuat oleh peneliti sebelum melakukan penelitian. Proposal karya ilmiah terdiri dari tiga bagian utama, yaitu bagian awal (*cover*), bagian isi, dan bagian akhir.

1. Cover

Cover merupakan bagian awal dalam proposal dan bersifat wajib. *Cover* pada bagian ini memuat: Judul penelitian, lambang instansi (UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta), keterangan jenis proposal karya ilmiah, nama penulis (mahasiswa beserta nomor induknya), program studi, dan waktu pengajuan proposal karya ilmiah.

a. Judul Penelitian

Judul dibuat secara singkat, jelas, menarik, dan menunjukkan dengan tepat topik permasalahan penelitian yang hendak diteliti, serta tidak menimbulkan ambiguitas (penafsiran yang beragam). Sebaiknya penulisan judul penelitian tidak lebih dari 14 kata.

b. Lambang Instansi (UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta)

Lambang instansi ditempatkan di tengah halaman dengan diameter sebesar 5.5 cm.

c. Keterangan Jenis Proposal Karya Ilmiah

Sub-bagian ini menujukkan jenis proposal karya ilmiah yang hendak ditelit , contoh: Proposal Skripsi atau Proposal Tesis.

d. Nama Penulis

Nama penulis dalam hal ini adalah mahasiswa, ditulis lengkap sesuai dengan ijazah yang diperoleh dalam jenjang pendidikan terakhir dan tanpa gelar kesarjanaan apapun bagi mahasiswa S2. Dalam penulisan nama juga disertai dengan nomor induk mahasiswa di bawah nama mahasiswa.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

e. Nama Program Studi

Bagian ini menunjukkan nama program studi di mana proposal karya ilmiah tersebut diajukan, diikuti dengan nama fakultas, universitas dan kota.

f. Waktu Pengajuan

Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun proposal karya ilmiah diajukan.

2. Isi Proposal Karya Ilmiah

Bagian Isi dalam penulisan proposal karya ilmiah harus memenuhi hal- hal berikut:

a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah berisi landasan-landasan yang menjadi faktor pentingnya penelitian dilakukan. Latar belakang masalah memuat beberapa aspek sebagai berikut:

1) Uraian tentang peta permasalahan yang akan diteliti. Permasalaha n didefinisikan sebagai situasi yang menghadirkan gap, yaitu adanya ketidakselarasan antara kondisi aktual dengan kondisi yang seharusnya (konsep atau teori). Untuk menemukan permasalahan di dalam penelitian seorang peneliti diharuskan untuk mengerucutkan suatu permasalahan atau kondisi menjadi suatu hal yang spesifik. Permasalahan dapat berupa problem yang membutuhkan solusi, perbaikan, atau penjelasan secara teoretis. Uraian permasalahan didukung dengan mengungkapkan data atau fakta yang mendukung.
2) Urgensi, yaitu menjelaskan mengapa topik/judul penelitian menjadi penting untuk diteliti dan apa yang akan dilakukan oleh peneliti.
3) Konstribusi penelitian dalam keilmuan terkait.

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah menjelaskan apa yang menjadi pokok permasalahan dalam penelitian, dirumuskan berdasarkan masalah yang muncul yang merupakan gap teoritis dan empiris. Oleh karena

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

itu rumusan masalah harus didukung oleh teori dan logika berfikir yang tepat serta bukti empiris yang akurat sehingga dapat tersampaikan secara jelas. Secara tersirat, rumusan masalah juga bertujuan untuk mencapai *goal* yang ingin didapat melalui penelitian. Rumusan masalah dalam penelitian ditulis dalam bentuk pertanyaan.

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah sesuatu yang ingin dicapai dalam sebuah penelit ian yang merupakan jawaban atas rumusan masalah. Tujuan penelitian ini dinyatakan dalam bentuk kalimat pernyataan.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian menjelaskan tentang manfaat penelitian yang dilakukan bagi perkembangan ilmu pengetahuan yang akan diperoleh dari penelitian. Manfaat penelitian dapat berupa kontribusi teoretik, praktik, dan kebijakan.

e. Kajian Pustaka

Kajian pustaka memuat suatu kegitan dalam hal mencari, membaca, menelaah laporan maupun penelitian terdahulu serta bahan pustaka yang memuat teori yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. Bagian ini juga harus menunjukkan posisi serta letak perbedaan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian sebelumnya. Kajian pustaka yang dirujuk oleh penulis sebaiknya berasal dari beberapa literatur yang memilik i kredibilitas yang tinggi, misalnya terdiri dari jurnal internasional bereputasi, nasional terakreditasi, buku induk dengan kredibilitas yang tinggi, ataupun literatur mutakhir yang berkualitas.

f. Kerangka Teoritik

Kerangka teoretik merupakan definisi yang berfungsi sebagai landasan untuk menjelaskan suatu fenomena, fenomena yang dimaksud berupa hubungan antar variabel/konsep, serta alasan yang mendukung terjadinya hubungan tersebut. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan dalam membangun kerangka teoritik yaitu:

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

1) Mendefinisakan masing- masing konsep atau variabel penelitian.
2) Mengembangkan model konseptual yang mencerminkan teori yang digunakan pada penelitian.
3) Menghadirkan teori yang menjelaskan hubungan antar variabel pada model penelitian.

g. Pengembangan Hipotesis

Hipotesis adalah pernyataan tentative, dapat diuji dan bertujuan untuk memprediksi hasil melalui data empirik yang dimiliki oleh peneliti. Hipotesis dikembangkan berdasarkan: 1) teori-teori yang relevan; 2) logika kausal yang didasarkan pada teori yang ada; dan 3) penelitian sebelumnya. Teori harus disajikan secara urut untuk dapat mengarahkan pada hipotesis yang akan diuji. Penulis juga harus memberi argumen ketika mengembangkan hipotesis. Sebelum penyajian hipotesis, penulis sebaiknya memberi penjelasan 1 (satu) paragraf yang berisi ringkasan teori yang digunakan berikut argumen yang menyertainya sehingga jelas keterkaitan antar variabel yang akan diuji.

h. Metode Penelitian

Secara umum metode penelitian memuat rencana untuk melakukan pengumpulan, pengukuran, dan analisis data. Metode penelitian juga bertujuan sebagai alat untuk menjawab hipotesis penelitian. Oleh sebab itu pada bagian ini akan disajikan hal-hal mengenai rancangan penelit ia n, sampel dan populasi (objek penelitian), variabel dan definisi operasional variabel, data dan teknik pengumpulan data, instrumen dan alat analis is untuk pengujian hipotesis.

i. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan memuat tentang bagian-bagian isi pada Skripsi/Tesis yang disajikan dalam bentuk narasi dan bertujuan untuk memetakan langkah-langkah dalam penulisan Skripsi/Tesis.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

3. Bagian Akhir

Bagian akhir dari proposal karya ilmiah terdiri dari referensi dan lampiran.

a. Referensi

Bagian akhir ini berisi acuan yang digunakan dalam proposal penelitian. Hanya tulisan yang diacu yang akan disajikan pada referensi.

b. Lampiran (jika diperlukan)

Bagian ini berisi informasi tetang sampel atau tabulasi data yang digunaka n dalam penelitian, kuesioner, materi eksperimen, protokol eksperimen, hasil pengujian data, atau informasi lain yang menunjang penjelasan dalam Skrisi/Tesis.

B. Aturan Penulisan Proposal Karya Ilmiah

1. Kertas

Ketentuan kertas yang digunakan dalam penulisan proposal karya ilmiah adalah sebagai berikut:

a) Jenis Kertas : HVS
b) Warna Kertas : Putih polos
c) Berat Kertas : 80 gram/ lembar
d) Ukuran Kertas : A4 (21,5 cm x 29, 7 cm)

2. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, *layout*, spasi, warna *font*, alinea baru, permulaan kalimat, serta judul dan sub judul. Adapun ketentuan pengetikan proposal karya ilmiah adalah sebagai berikut:

a. Jenis huruf

Jenis huruf yang dipakai dalam penulisan proposal karya ilmiah adalah *Times New Roman,* ukuran 12 dan diketik rapi (rata kanan-kiri-*justify*).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

b. Layout

Posisi penempatan teks pada tepi kertas:

1) Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
2) Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
3) Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
4) Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

c. Spasi

Pengetikan dilakukan pada proposal karya ilmiah dengan spasi 1.5 (*line spacing = 1.5 lines*).

d. Warna font

Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

e. Alinea baru

Alinea baru yang berada tepat dibawah judul bab, sub-bab, atau anak sub-bab ditulis rata kiri. Alinea baru setelahnya ditulis menjorok pada ketikan ke-5 dari batas tepi kiri.

f. Permulaan kalimat

Kalimat diawali dengan huruf besar (kapital). Bilangan, lambang, atau rumus persamaan matematika yang memulai suatu kalimat harus dieja dengan huruf. Contoh: "Sepuluh ekor tikus..."

g. Judul dan sub judul

1) Judul bab ditulis simetris ditengah-tengah kertas, ditebalkan, dan dditulis dngan huruf besar (kapital).
2) Judul sub-bab diketik mulai dari tepi kiri. Judul ditulis dengan gaya penulisan judul *headline style*, yaitu semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

3. Penomoran

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

a. Angka romawi kecil

1) Digunakan untuk bagian awal proposal karya ilmiah, kecuali halaman judul. Letak tengah, 2.5 cm dari tepi bawah kertas.
2) Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

b. Angka latin

1) Digunakan untuk bagian isi dan bagian akhir proposal karya ilmiah.
2) Letak: sudut kanan atas; 1.5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
3) Khusus untuk halaman pertama, penomorannya diletakkan di tengah, 2.5 cm dari tepi bawah kertas.

4. Daftar isi

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat daftar isi adalah sebagai berikut:

a. Penomoran menggunakan angka romawi kecil.
b. *Font* yang digunakan adalah jenis *Times New Roman* ukuran 12.
c. Spasi yang digunakan dalam daftar isi proposal karya ilmiah adalah 1 cm *(single spacing)*.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

BAB III
PENULISAN KARYA ILMIAH

A. Bagian Awal

1. Halaman Sampul

Halaman sampul merupakan halaman terdepan pada Skripsi/Tesis. Halaman ini memuat beberapa hal di antaranya judul, lambing UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, keterangan jenis karya ilmiah, tujuan penulisan karya ilmiah, nama mahasiswa, nama instansi serta tanggal pengesahan karya ilmiah. Ketentuan penulisan dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 59.

2. Halaman Judul

Secara umum informasi pada halaman judul sama dengan halaman sampul. Bedanya, pada halaman ini ditambah nama pembimbing. Ketentuan penulis an dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 60.

3. Halaman Pengesahan Tugas Akhir

Halaman pengesahan bertujuan untuk menjamin keabsahan bahwa Skripsi/Tes is yang telah ditulis oleh Mahasiswa telah diterima oleh institusi penulisnya. Adapun informasi yang termuat pada halaman pengesahan adalah korp surat fakultas, nomor surat pengesahan, judul surat pengesahan, judul Skripsi/Tes is, nama dan nomor induk penulis, program studi, kata-kata pengesahan/persetujuan, nama dan tanda tangan pembimbing, penguji, serta pengesahan dari dekan. Ketentuan penulisan dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 61.

4. Halaman Persetujuan Skripsi/Tesis

Halaman persetujuan dimaksudkan untuk menunjukkan bahwa Skripsi/Tesis yang ditulis mahasiswa telah memperoleh persetujuan dari pembimbing untuk dimunaqasyahkan (diujikan). Ketentuan penulisan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 62.

5. Halaman Pernyataaan Keaslian

Halaman pernyataan keaslian berisi tentang pernyataan dari penulis bahwa Skripsi/Tesis yang ditulis adalah bersifat orisinil atau hasil karyanya sendiri dan ditulis menurut kaidah penulisan karya ilmiah. Ketentuan penulisan dapat diliha t pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 63.

6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi

Halaman pernyataan persetujuan publikasi berisi tentang pernyataan persetujuan dari penulis kepada institusi untuk melakukan penyimpanan, pengalihmediaan, pengelolaan dalam bentuk pangkalan data *(data base),* perawatan, dan publikas i Skripsi/Tesis dengan tetap mencantumkan nama peneliti. Ketentuan penulis an dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 64.

7. Halaman Motto (Tidak Wajib)

Bagian ini berisi motto dari masing- masing penulis yang bersifat personal (lihat halaman 65).

8. Halaman Persembahan (Tidak Wajib)

Bagian ini berisi kalimat persembahan dari penulis dan bersifat personal (lihat halaman 66).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

9. Pedoman Transliterasi

Pedoman transliterasi merupakan pedoman untuk melakukan penyalina n penulisan huruf dari abjad Arab ke abjad Latin, khusunya bagi istilah Arab yang belum diserap ke dalam bahasa Indonesia. Ketentuan penulisan dapat diliha t pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 67-71.

10. Kata Pengantar

Bagian ini memuat ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam proses penulisan Skripsi/Tesis, seperti memberi masukan, pengumpulan data, pengolahan data, atau bantuan lain terkait penyelesaia n Skripsi/Tesis. Ketentuan penulisan dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 72.

11. Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian pada Skripsi/Tesis (pendahuluan, isi, penutup) dilengkapi dengan nomor halaman. Ketentuan penulisan dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 73-75.

12. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel dan daftar gambar dibuat sebagai wadah untuk memuat nama tabel dan gambar yang terdapat pada Skripsi/Tesis. Bagian ini tidak wajib, tergantung isi dan kebutuhan masing- masing tulisan. Ketentuan penulisan dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 76 dan 77.

13. Abstrak

Abstrak memuat ringkasan atau intisari Skripsi/Tesis yang berisi informas i tentang permasalahan dan urgensi penelitian, metodologi, dan pendekatan yang digunakan untuk memecahkan masalah, serta simpulan dari temuan penelitia n. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan inggris, atau Indonesia dan arab dalam lembar terpisah. Ketentuan penulisan dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 78 dan 79.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

B. Bagian Isi

1. BAB I PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Latar belakang masalah berisi landasan-landasan yang menjadi faktor pentingnya penelitian dilakukan. Latar belakang masalah memuat beberapa aspek sebagai berikut:

1) Uraian tentang peta permasalahan yang akan diteliti. Permasalaha n didefinisikan sebagai situasi yang menghadirkan gap, yaitu adanya ketidakselarasan antara kondisi aktual dengan kondisi yang seharusnya (konsep atau teori). Untuk menemukan permasalahan dalam penelit ian seorang peneliti diharuskan untuk mengerucutkan suatu permasalahan atau kondisi menjadi suatu hal yang spesifik. Permasalahan dapat berupa problem yang membutuhkan solusi, perbaikan, atau penjelasan secara teoretis. Uraian permasalahan didukung dengan mengungkapkan data atau fakta yang mendukung.
2) Urgensi, yaitu menjelaskan mengapa topik/judul penelitian menjadi penting untuk diteliti dan apa yang akan dilakukan oleh peneliti.
3) Konstribusi penelitian dalam keilmuan terkait.

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah menjelaskan apa yang menjadi pokok permasalahan dalam penelitian, dirumuskan berdasarkan gejala masalah yang muncul, serta didukung oleh teori dan logika berfikir yang tepat sehingga dapat tersampaikan secara jelas. Secara tersirat, rumusan masalah juga bertujuan untuk mencapai *goal* yang ingin didapat melalui penelitian. Rumusan masalah dalam penelitian ditulis dalam bentuk pertanyaan.

c. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1) Tujuan penelitian adalah sesuatu yang ingin dicapai dalam melakukan penelitian. Tujuan penelitian dinyatakan dalam bentuk kalimat pernyataan.
2) Manfaat penelitian menjelaskan tentang manfaat yang akan diperoleh dari penelitian yang akan dilakukan. Kegunaan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

penelitian dapat berupa konstribusi teoritik, praktik, dan kebijakan.

d. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan memuat tentang bagian-bagian isi pada Skripsi/Tesis yang disajikan dalam bentuk narasi dan bertujuan untuk memetakan langkah-langkah dalam penulisan Skripsi/Tesis.

2. BAB II LANDASAN TEORI DAN KAJIAN PUSTAKA

a. Landasan Teori

Landasan teori berisi teori dan konsep yang relevan dengan permasalaha n, serta bahasan hasil penelitian terdahulu. Landasan teori tidak sekedar berisi kutipan atau pencantuman teori-teori, konsep, dan paradigma secara berjajar dan runtut yang diambil dari berbagai sumber, tetapi merupakan critical review dari berbagai literatur yang relevan. Uraian yang ada di dalam landasan teori ini diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah tentang rumusan metode dan arah penelit ian serta pemecahan masalah. Penelitian kuantitatif mempunyai tujuan untuk menguji atau verifikasi teori, meletakkan teori secara deduktif menjadi landasan dalam penemuan dan pemecahan masalah penelitian.

b. Kajian Pustaka

Kajian pustaka memuat suatu kegitan dalam hal mencari, membaca, menelaah laporan maupun penelitian terdahulu serta bahan pustaka yang memuat teori yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. Bagian ini juga harus menunjukkan posisi serta letak perbedaan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian sebelumnya. Kajian pustaka yang dirujuk oleh penulis sebaiknya berasal dari beberapa literatur yang memiliki kredibilitas yang tinggi, misalnya terdiri dari jurnal internasional bereputasi, nasional terakreditasi, buku induk dengan kredibilitas yang tinggi, ataupun literatur mutakhir yang berkualitas.

c. Kerangka Teoretik dan Pengembangan Hipotesis

Kerangka teoretik merupakan definisi yang berfungsi sebagai

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

landasan untuk menjelaskan suatu fenomena, fenomena yang dimaksud berupa hubungan antar variabel/konsep, serta alasan yang mendukung terjadinya hubungan tersebut. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan dalam membangun kerangka teoretik yaitu:

1) Disajikan dalam bentuk naratif (deskriptif) dan bagan. Bentuk naratif (deskriptif) berisi tentang penjelasan hubungan antar variabel yang disusun, dijelaskan, dan dielaborasi secara logis. Bagan skematis kerangka konseptual harus diberikan agar pembaca dapat melihat dan dengan mudah memahami hubungan yang diteorikan.
2) Menunjukkan alur pemikiran penelitian terkait dengan variabel - variabel penelitian berdasarkan tinjauan pustaka yang telah ditulis sebelumnya. Penulis dapat memberi keterangan makna dari simbol-simbol (misal: garis lurus, garis putus-putus, bulatan, kotak, panah, dan lain-lain) yang digunakan dalam kerangka konseptual.
3) Menjelaskan tipe pengaruh/hubungan/perbedaan antar variabel dan mengapa dua atau lebih variabel berkaitan sama lain. Variabel yang dianggap relevan untuk studi harus diidentifikasi dan diberi nama dengan jelas dalam pembahasan.
4) Menjelaskan dengan detail mengenai mengapa peneliti memperkiraka n pengaruh/hubungan/perbedaan tersebut berlaku, dan teori apa saja yang digunakan dalam penelitian secara ringkas. Jika memungkinkan, peneliti dapat memberikan arah pengaruh/hubungan/perbedaan berdasarkan temuan penelitian terdahulu.

Selanjutnya, hipotesis adalah pernyataan *tentative,* dapat diuji dan bertujuan untuk memprediksi hasil melalui data empirik yang dimiliki oleh peneliti. Hipotesis dikembangkan berdasarkan:

1) teori-teori yang relevan;
2) logika kausal yang didasarkan pada teori yang ada; dan
3) penelitian sebelumnya. Teori harus disajikan secara urut untuk dapat mengarahkan pada hipotesis yang akan diuji. Penulis juga

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

harus memberi argumen ketika mengembangkan hipotesis. Sebelum penyajian hipotesis, penulis sebaiknya memberi penjelasan 1 (satu) paragraf yang berisi ringkasan teori yang digunakan berikut argumen yang menyertainya sehingga jelas keterkaitan antar variabel yang akan diuji.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Secara umum metode penelitian memuat rencana untuk melakuka n pengumpulan, pengukuran, dan analisis data. Metode penelitian juga bertujuan sebagai alat untuk menjawab hipotesis penelitian. Oleh sebab itu pada bagian ini akan disajikan hal-hal mengenai desain penelitian, variabel dan definisi operasional variabel, sampel dan populasi (objek penelitian), data, sumber data dan teknik pengumpulan data, instrumen dan alat analisis untuk pengujian hipotesis.

a. Desain Penelitian

Jenis penelitian bisa didasarkan pada tujuan penelitian, misalnya penelitian deskriptif, eksploratori, ekplanatori, dan lain-lain.

b. Variabel dan Definisi Operasional Variabel Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan variabel dan definisi operasional variabel. Untuk penelitian dengan variabel yang nyata (konsep), tugas peneliti yaitu memili h proksi terbaik berdasarkan pengalaman penelitian terdahulu dan juga pertimbangan-pertimbangan tertentu. Adapun pada penelitian dengan variabel yang bersifat abstrak (konstruk) dibutuhkan indikator- indikator untuk mengukur variabel secara tepat dan akurat. Pembuatan indikator dapat dilakukan melalui telaah literatur atas ketersediaan konsep yang sudah ada, melalui jurnal maupun buku-buku terkait.

c. Populasi dan Sampel

Pada bagian ini disampaikan infromasi terkait populasi dan sampel yang digunakan. Populasi adalah sekumpulan orang atau objek yang memilik i kesamaan dalam satu atau beberapa hal. Sampel adalah bagian kecil (miniatur) dari populasi. Sampel harus memenuhi

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

validitas internal dan eksternal. Untuk memenuhi validitas internal sampel harus akurat dan presisi. Sementara untuk memenuhi validitas eksternal sampel harus dapat digeneralisasi, sehingga memerlukan jumlah dan teknik pengambilan sampel yang tepat.

d. Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan

Pada bagian ini akan dijelaskan hal-hal mengenai sumber data dan teknik pengumpulannya. Dalam penelitian kuantitatif, terdapat dua sumber data yaitu primer dan sekunder. Data primer merupakan data yang pemerolehannya dari tangan pertama (dikumpulkan langsung oleh penulis) . Sedangkan data sekunder mengacu pada informasi yang dikumpulkan dari sumber data yang yang telah ada. Instrumen pengumpulan data dalam penelitian yang biasa digunakan antara lain adalah wawancara, kuesioner, observasi, dokumentasi dengan mempertimbangkan validitas dan reliabilitasnya.

e. Metode Pengujian Hipotesis (Jika ada)

Pada bagian ini dijelaskan alat analisis statistik yang digunakan beserta asumsi-asumsi yang digunakan untuk mengolah data. Selain itu juga dijelaskan kriteria penyimpulan hipotesis dari hasil pengujian data.

4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

a. Gambaran Umum Objek Penelitian/Sampel

Bagian ini menarasikan tentang gambaran umum objek penelitian atau sampel penelitian. Penyajian mengenai objek penelitian/sampel bisa ditampilkan melalui teks, tabel, gambar maupun grafik.

b. Analisis Deskriptif

Analisis deskriptif berupa deskripsi data penelitian dan variabel baik informasi tentang responden (jika ada) maupun data penelitian dalam bentuk distribusi frekuensi, tabel, diagram, atau grafik. Analisis deskriptif misalnya berisi rata-rata, maksimum, minimum, dan deviasi standar.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

c. Pengujian Hipotesis

Bagian ini berisi tentang hasil uji asumsi metode analisis yang digunaka n (misalnya untuk OLS terdapat uji normalitas, linieritas, heteroskedastisita s, multikolinieritas, dan lain-lain) serta hasil pengujian hipotesis sesuai dengan alat analisis yang telah dikemukakan pada Bab III. Penyajian hasil penelit ian dapat berupa teks, tabel, gambar maupun grafik. Hasil penelitian memuat data utama, data penunjang, dan pelengkap yang diperlukan di dalam penelitia n, yang disertai penjelasan tentang makna atau arti dari data yang terdapat dalam tabel, gambar, grafik yang dicantumkan.

d. Pembahasan

Pembahasan adalah pemberian makna lebih mendalam atas hasil pengolaha n data penelitian. Pembahasan juga harus mampu menjawab secara ilmia h permasalahan yang diajukan dalam tesis. Dalam bagian pembahasan ini, penulis perlu menginterpretasikan dan menganalisis model atau variabel yang dikaitkan dengan kajian pustaka dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang terangkum dalam tinjauan pustaka. Penulis dapat menambahkan kajian- kajian lain (yang tidak terdapat dalam tinjauan pustaka, bisa ditemuka n berdasarkan hasil interaksi dan pengamatan) untuk mendukung hasil penelitian. Penulis harus mampu mengemukakan argumentasi-argumentas i yang logis dan kritis tentang kemungkinan- kemungkinan yang mempengaruhi hasil penelitiannya. Penulis dapat memanfaatka n pengetahuannya tentang gambaran objek penelitian untuk mengemukaka n argumentasi- argumentasi yang logis dan kritis atas hasil penelitian. Uraian pembahasan merupakan penafsiran dari peneliti yang dapat mendukung, tidak sama, atau bertentangan dengan hasil penelitian sebelumnya atau teori yang digunakan sebagai dasar penurunan hipotesis. Dalam pembahasan perlu dikemukakan tentang alasan atau justifikasi terhadap hasil penelitian yang diperoleh.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

5. BAB V PENUTUP

a. Kesimpulan

Bagian ini berisi simpulan atas pengujian hipotesis dan diskusi singkat atas hasil yang diperoleh.

b. Keterbatasan dan Saran

Keterbatasan berisi tentang hal-hal yang menjadi kendala atau terjadi di luar batas kemampuan peneliti untuk menyajikan suatu penelitian secara sempurna. Sedangkan saran memuat ide-ide yang bisa dikembangkan untuk penelitian mendatang.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir dari karya ilmiah terdiri dari referensi dan lampiran.

1. Referensi

Bagian akhir ini berisi acuan yang digunakan dalam pembuatan karya ilmia h. Hanya tulisan yang diacu yang akan disajikan pada referensi.

2. Lampiran (jika diperlukan)

Bagian ini berisi informasi tetang sampel atau tabulasi data yang digunaka n dalam penelitian, kuisioner, materi eksperimen, protokol eksperimen, hasil pengujian data, atau informasi lain yang menunjang penjelasan dalam Skrisi/Tesis.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

BAB IV
TATA CARA PENULISAN SKRIPSI ATAU TESIS

A. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan dalam penulisan Skripsi/Tesis:

1. Jenis kertas : HVS
2. Warna kertas : Putih polos
3. Berat kertas : 80 gram/lembar
4. Ukuran kertas : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

B. Pengetikan

Secara umum informasi pada halaman judul sama dengan halaman sampul. Bedanya, pada halaman ini ditambah nama pembimbing. Ketentuan penulisan dapat dilihat pada bagian Tata Cara Penulisan, sedangkan contoh dapat dilihat pada bagian lampiran halaman 59. Ketentuan pengetikan Skripsi/Tesis adalah sebagai berikut:

1. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas *(single side)*
2. Pengaturan batas tepi pada penulisan teks:
   a. Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
   b. Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
   c. Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
   d. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
3. Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* ukuran 12
4. Pengetikan naskah dilakukan secara rapi dengan pengaturan *justify,* sehingga penulisan naskah mengisi ruang penuh pada halaman dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan
5. Jarak antar baris dalam pengetikan naskah adalah 2 spasi *(line spacing: double)*
6. Warna huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam
7. Alinea baru

   Penulisan alinea baru yang berada tepat di bawah judul bab, subbab, dan anak subbab berada pada sebelah kiri dan ditulis rata (tidak menjorok). Penulis an alinea setelahnya ditulis menjorok ke kanan sebanyak 5

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ketikan dari batas kiri alinea sebelumnya.

8. Permulaan kalimat

   Penulisan kalimat diawali dengan huruf besar (kapital). Apabila kalimat diawali dengan bilangan, lambang, atau rumus kimia, maka penulisannya harus dieja dengan huruf. Contoh: "Lima perusahaan"

9. Judul bab, judul subbab dan judul anak subbab

   a. Penulisan judul bab menggunakan huruf besar (kapital), ditebalkan dan tidak diakhiri dengan titik. Posisi penulisan judul bab adalah simetris di tengah- tengah kertas (*center*), dengan batas tepi atas sebesar 4 cm dari ujung kertas.

   b. Judul subbab diketik dari tepi kiri, dengan menggunakan huruf kapital di setiap permulaan kata (kecuali kata penghubung dan kata depan). Semua kata dicetak tebal dan tidak diakhiri titik. Alinea baru setelah penulisan judul subbab ditulis rata pada tepi kiri, dan alinea baru setelahnya ditulis menjorok ke kanan sebanyak 5 ketikan dari batas tepi kiri alinea sebelumnya.

   c. Judul anak subbab diketik dari tepi kiri, dengan menggunakan huruf kapital di awal kalimat saja, sedangkan awal kata setelahnya ditulis menggunakan huruf kecil. Semua kata dicetak tebal dan tidak diakhiri titik. Alinea baru setelah penulisan judul subbab ditulis rata pada tepi kiri, dan alinea baru setelahnya ditulis menjorok ke kanan sebanyak 5 ketikan dari batas tepi kiri alinea sebelumnya.

   d. Jika anak subbab masih memiliki segmen-segmen atau bagian-bagian, maka penulisan judul segmen/bagian dimulai dari sisi kiri pada ketikan ke-5. Judul ditulis dengan diawali huruf kapital di awal kalimat, ditebalkan dan diakhir i dengan tanda titik (.). Penulisan kalimat pertama setelah judul segmen diketik dalam satu baris dengan judul segmen. Judul segmen dapat ditulis berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai subjudul ditempatkan paling depan dan ditebalkan.

10. Perincian ke bawah

    Apabila terdapat penulisan naskah berupa perincian yang disusun ke bawah, maka penulisannya harus memakai nomor urut dengan angka atau huruf yang sesuai dengan derajat perincian [I, A, 1, a, 1), a)]. Tidak dibenarkan penulisan perincian dengan menggunakan bulir seperti

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

garis penghubung (-) atau titik tebal () di depan perincian.

11. Perincian ke bawah

Format gambar, tabel, grafik dan penyertaan sumber

a. Gambar

Untuk penomoran gambar (termasuk bagan, grafik, foto, diagram dan peta), gambar diberi nomor urut dengan angka latin. Sistem penomorannya adalah rangkap dua, yaitu nomor bab diikuti tanda titik kemudian nomor gambar. Contoh: Gambar 1.3, Gambar 4.7. Jika dalam satu naskah hanya terdapat satu buah gambar, maka tidak perlu diberi nomor. Untuk membantu peneliti dalam menampilkan data atau informasi, penelitian seringkali membutuhkan gambar. Tata cara menampilkan gambar adalah sebagai berikut:

1) Penyajian gambar harus disajikan dengan rapi, serta perlu dilengkapi dengan penjelasan yang memadai. Gambar yang disajikan harus mampu memberi pemahaman kepada pembaca secara langsung tanpa perlu membaca teks pada naskah.
2) Bagan, grafik, peta, diagram dan foto termasuk dalam kategori gambar, sehingga penomorannya tidak dibedakan.
3) Nomor gambar diikuti dengan judul gambar, yang keduanya diletakkan tepat di bagian bawah gambar berjarak spasi 1,5 dan ditulis simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. penulisan judul gambar menggunakan huruf besar (kapital) di setiap awal kata.
4) Dalam mencantumkan gambar, gambar tidak boleh dipenggal.
5) Apabila terdapat keterangan gambar yang ingin ditampilkan, maka penulisannya berada pada tempat-tempat kosong di dalam gambar. Tidak disarankan untuk menulis keterangan gambar pada halaman lain.
6) Jika gambar ditampilkan memanjang (*landscape*), maka bagian atas gambar harus ditempatkan di sebelah kiri kertas.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

7) Gambar ditampilkan dalam ukuran wajar atau standar (tidak terlalu besar atau kecil).
8) Letak gambar diatur dengan rapi dan simetris.

Contoh penulisan judul dan nomor gambar dilihat pada halaman 82

b. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka latin. Sistem penomoran tabel adalah rangkap dua (nomor bab diikuti tanda titik kemudian nomor tabel). Contoh: Tabel 1.3, Tabel 4.7. Jika dalam satu naskah hanya terdapat satu buah tabel, maka tidak perlu diberi nomor. Tabel digunakan untuk membantu peneliti dalam menyajikan data atau informasi yang berbentuk matriks. Ketentuan penulisan tabel adalah sebagai berikut:

1) Penyajian tabel harus dibuat dengan jelas dan disajikan dengan rapi. Tabel harus mampu memberi pemahaman kepada pembaca secara langsung tanpa perlu membaca teksnya.
2) Umumnya tabel diletakkan tepat setelah paragraf dimana tabel tersebut disebutkan. Namun, guna menghindari kemungkinan adanya ruang kosong dalam halaman atau tabel berpindah ke halaman selanjutnya, maka saat pengeditan pada tahap terakhir tabel dapat diletakkan tidak harus tepat setelah paragraf di mana tabel tersebut dijelaskan dan disebutkan, akan tetapi dapat jauh setelahnya. Dapat juga meletakkannya sebelum paragraf tersebut asalkan masih dalam satu halaman.
3) Tabel-tabel kecil dapat dikelompokkan dalam satu halaman. Masing- masing tabel diberi nomor dan judul masing- masing.
4) Setiap tabel harus diberi nomor dan judul. Nomor dan judul tabel ditulis dari tepi kiri atau simetris di tengah (*center*) dan diletakkan di atas tabel, tanpa ditebalkan dan tanpa diakhiri titik. Jarak antara tabel dan teks sebelumnya sebesar dua spasi. Jarak antara tabel dan teks setelahnya sebesar 1,5 spasi.
5) Jika tabel terlalu besar dan lebar, maka cara untuk mengatasinya adalah:
   a) Orientasi kertas dirubah menjadi memanjang *(landscape)*. Jika demikian, bagian atas tabel diletakkan di sebelah kiri atas

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

dan dilengkapi dengan nomor dan judul.

b) Jika sebuah tabel panjangnya lebih dari satu halaman, tetapi lebarnya hanya setengah halaman, maka tabel dapat diletakkan bersebelahan dengan tabel yang lain dalam satu halaman. Masing-masing tabel tersebut diberi kepala tabel, dan di antara dua (atau lebih) tabel tersebut diberi garis pemisah dengan garis vertikal.

c) Membuat tabel menjadi beberapa halaman yang berkelanjutan. Di setiap halaman harus dituliskan kepala tabelnya.

d) Memecah isi tabel menjadi beberapa tabel yang lebih kecil, sehingga ukurannya cukup untuk ditampilkan dalam satu halaman.

e) Diperkecil ukurannya sesuai dengan ukuran naskah, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10.

f) Membuat dan mencetak tabel dalam ukuran aslinya, kemudian dilipat sesuai dengan ukuran halaman lain dan ditempatkan di dalam lampira n.

6) Kolom-kolom di dalam kepala tabel diberi nama, dan pastikan agar antar satu kolom dengan kolom yang lain terpisah dengan garis pemisah yang jelas.

7) Penempatan tabel berada simetris di tengah (*center*).

8) Hasil olahan data (Output) dari perangkat lunak komputer (misal SPSS, Eviews) tidak boleh di-copy dan paste menjadi tabel di dalam naskah, akan tetapi output tersebut diketik ulang untuk menjadi tabel yang disusun oleh penulis. Nama variabel yang disingkat di dalam perangkat olah data dapat diganti menjadi nama yang mudah dibaca dan difahami. Misal, variabel INF yang tertulis di perangkat ditulis ulang menjadi Inflasi agar mudah dibaca dan difahami.

9) Penulisan tabel dapat menjadi lebih mudah dengan bantuan pengaturan table dalam perangkat lunak (seperti Microsoft Word).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

c. Penulisan sumber gambar dan tabel

1. Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan 'telah diolah kembali pada lampiran'.
2. Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, menggunakan huruf tegak tipe Times New Roman ukuran 10.
3. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan 'telah diolah kembali pada lampiran'.

C. Persamaan

Semua persamaan matematis ditulis dengan *microsoft equation* dalam satu baris dengan jarak 1,5 cm dari tepi kiri. Setiap persamaan harus disertai penulisan nomor di sebelahnya dengan pengaturan rata kanan dengan batas tepi kanan. Penulisan nomor berada di dalam kurung dan menggunakan sistem rangkap, yaitu diawali dengan penulisan bab, titik, lalu nomor persamaan dalam bab tersebut.

Contoh:

$$Y_{it} = \alpha + \beta_1 x1_{it} + \beta_2 x2_{it} + \beta_3 x3_{it} + \ldots + \varepsilon_{it} \quad \textbf{(5.1)}$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

D. Penomoran Halaman

1. Bagian Awal

Halaman judul sampai dengan abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii.). Nomor halaman ditulis simetris di tengah-tengah dengan jarak 2,5 cm dari tepi bawah. Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2. Bagian Isi dan Bagian Akhir

Pendahuluan (Bab I) sampai halaman terakhir menggunakan angka latin (1, 2, 3.) sebagai nomor halaman.

3. Tata Letak Penomoran

Nomor halaman ditulis di sebelah kanan atas dengan jarak 1,5 cm dari tepi atas dan 3 cm dari tepi kanan. Untuk halaman yang memuat judul bab (halama n pertama setiap bab), penomorannya diletakkan simetris di tengah bawah dengan jarak 2,5 cm dari tepi bawah.

E. Bahasa

1. Bahasa yang Digunakan

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku (dalam suatu kalimat terdapat subjek, predikat dan dapat ditambah dengan objek dan keterangan agar lebih sempurna). Ejaan dan penggunaan tanda baca sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tentang Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang terbaru (saat ini adalah Permendikbud No. 50 tahun 2015). Kosakata bahasa Indonesia yang digunakan merujuk pada Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).

2. Bentuk Kalimat

Kalimat-kalimat yang digunakan tidak boleh menampilkan sudut pandang orang pertama atau orang kedua (misal: saya, aku, kita, engkau, dan lain-lain), akan tetapi ditulis dalam bentuk pasif atau menggunakan kata ganti orang ketiga. Pada penyajian ucapan terima kasih di dalam kata pengantar/prakata, kaya *saya* diganti dengan *penulis*.

3. Istilah

a. Istilah yang digunakan dalam penulisan naskah adalah istilah bahasa Indonesia baku atau kata serapan yang sudah baku sesuai dengan KBBI.

b. Jika terpaksa menggunakan istilah asing, maka istilah tersebut dicetak miring dan disertai penjelasan artinya.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

F. Keterangan-keterangan Khusus

1. Halaman Sampul

Halaman sampul depan memuat judul proposal/Skripsi/Tesis, lambang UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, nama penulis, nama program studi, nama universitas, dan tahun naskah diujikan. Halaman sampul dicetak di atas kertas karton tebal dilapisi kertas linen berwarna *orange*. Ketentuan dalam penulisan halaman sampul adalah:

a. Penulisan pada halaman sampul terletak simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan kata singkatan, kecuali nama atau istila h (contoh: PT, UD), dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak diakhir i dengan tanda baca.
b. Seluruh huruf yang dicetak harus berwarna hitam dengan spasi tunggal (*line spacing = single*). Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunaka n huruf besar (kapital) dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12.
c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

2. Halaman Judul

Aturan penulisan halaman judul adalah sebagai berikut:

a. Format penulisan halaman judul sama dengan halaman sampul, kemudian ditambahkan nama pembimbing. Halaman judul ditulis di atas kertas putih.
b. Jarak spasi antar baris menggunakan spasi tunggal (*line spacing = single*).

3. Halaman Pengesahan Tugas Akhir

Halaman pengesahan ini bertujuan untuk menjamin keabsahan bahwa Skripsi/Tesis yang ditulis oleh mahasiswa yang bersangkutan telah diterima oleh institusi penulisnya. Informasi yang dicantumkan di halaman ini adalah judul Skripsi/Tesis, nama dan nomor induk penulis, program studi, kata-kata pengesahan/persetujuan, nama dan tanda tangan pembimbing dan penguji, serta pengesahan dari dekan. Halaman pengesahan pada naskah Skripsi/Tesis memuat tanda tangan para pembimbing. Halaman ini ditulis dengan jenis huruf *Times New*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Roman ukuran 12 dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).

4. Halaman Persetujuan Tugas Akhir

Halaman Persetujuan dimaksudkan untuk menunjukkan bahwa Skripsi/Tes is yang ditulis mahasiswa telah disetujui pembimbing untuk dimunaqosyahk an (diuji). Penulisan halaman persetujuan ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1,5 *(line spacing = 1,5 lines)*. Khusus untuk penulis an judul menggunakan huruf kapital, dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, ditebalkan, dan berjarak spasi tunggal (*line spacing=single*).

5. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman pernyataan keaslian naskah Skripsi/Tesis memuat pernyataan bahwa isi naskah Skripsi/Tesis belum pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di tempat lain dan tidak ada buah ide orang lain yang diambil secara ilegal, melainkan digunakan sebagai acuan. Halaman ini ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan dengan spasi ganda (*line spacing = double*), ditulis secara simetris di tengah halaman (*center alignment*).

6. Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Ketentuan penulisan untuk halaman pernyataan persetujuan publikasi naskah adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
b. Khusus untuk judul lembar pernyataan persetujuan publikasi untuk kepentingan akademis, ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, ditebalkan dan menggunakan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).

7. Halaman Motto (tidak wajib)

Bagian ini berisi motto penulis yang bersifat personal. Halaman ini tidak wajib ada di dalam skripsi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

8. Halaman Persembahan (tidak wajib)

Bagian ini berisi tulisan berupa ucapan persembahan yang bersifat personal. Halaman ini tidak wajib ada di dalam skripsi.

9. Pedoman Transliterasi

Pedoman transliterasi adalah pedoman untuk melakukan penyalinan penulis an huruf dari abjad Arab ke abjad Latin, khususnya bagi istilah Arab yang belum diserap ke dalam bahasa Indonesia. Transliterasi berfungsi untuk memudahk an penulis dalam memindahkan bahasa asing ke dalam bahasa Indonesia. Pedoman transliterasi harus konsisten dari awal penulisan sebuah karya ilmiah sampai akhir. Penulisan transliterasi Arab-Latin dalam tesis ini disesuaikan dengan penulisan transliterasi Arab-Latin mengacu kepada keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI tahun 1987 Nomor: 158 tahun 1987 dan Nomor: 0543b/u1987. Contoh pedoman transliterasi dapat dilihat pada lampiran 8.

10. Kata Pengantar

Kata pengantar atau prakata memuat uraian singkat tentang maksud penulis an naskah Skripsi/Tesis, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan penelitian. Ketentuan penulis an pada halaman kata pengantar adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
b. Judul kata pengantar atau ucapan terima kasih ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, ditebalkan dan menggunakan huruf besar (kapital).
c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih yaitu dimulai dari pimpinan perguruan tinggi, dosen pembimbing, pihak luar, dan keluarga/teman.
d. Jarak antara judul dan isi kata pengantar/ucapan terima kasih adalah 2 x 2 spasi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

11. Daftar Isi

Penulisan daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi naskah Skripsi/Tesis dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab dan subbab tertentu. Di dalam daftar isi tertera urutan bab, subbab, dan anak subbab yang disertai dengan nomor halaman. Ketentuan penulisan daftar isi adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak spasi tunggal (*line spacing = single*).
b. Khusus untuk penulisan judul tiap bab menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, ditebalkan dan menggunakan huruf besar (kapital)
c. Jarak antara judul dengan isi daftar isi adalah 3 spasi.

12. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Jika dalam naskah Skripsi/Tesis terdapat tabel, perlu ada daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya. Sedangkan daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halaman.

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal *(line spacing=single)*.
b. Khusus untuk judul daftar gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, ditebalkan dan menggunakan huruf besar (kapital).

13. Abstrak

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

a. Kata yang digunakan dalam satu paragraf mencakup minimum 75 kata dan maksimum 100 kata, ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dan spasi tunggal (*line spacing =single*).
b. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Wajib menuliskan kata kunci pada bagian bawah abstrak dengan menggunakan bahasa yang sesuai dengan bahasa abstrak yang ditulis (kata kunci untuk bahasa inggris dicari padanan kata dari kata kunci bahasa indonesia).
c. Semua istilah berbahasa asing, kecuali nama, ditulis miring (*italic*).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

G. Ukuran B5

Setelah revisi akhir, format naskah UIN Sunan Kalijaga mensyaratkan Skripsi/Tes is dicetak dalam *layout* ukuran B5 (17,6 × 25 cm). Jarak antara baris dalam pengetikan naskah adalah 1,5 spasi dan dicetak dua sisi (bolak-balik). (Peraturan format B5 lebih baik diseragamkan dengan ketentuan perpustakaan).

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

BAB V
REFERENSI DAN SITASI

A. Urgensi Mencantumkan Referensi dan Sitasi

Refensi dan sitasi merupakan bagian penting dalam kegiatan penulisan karya ilmiah. Referensi menunjukkan studi literatur yang dilakukan oleh penulis dalam mengumpulkan informasi, ide, konsep maupun telaah yang lainnya. Referensi perlu dicantumkan apabila:

1. Mengambil kutipan langsung dari sebuah sumber
2. Membuat parafrase yang secara substansi berasal dari pemikiran orang lain
3. Menggunakan ide, gagasan, metode, data maupun materi lainnya yang diperoleh dari sumber tertentu.

B. Informasi yang Termuat dalam Referensi dan Sitasi

Pada umumnya, informasi yang wajib termuat pada referensi dan sitasi meliputi:

1. Nama penulis
2. Judul karya
3. Nama jurnal (untuk karya/tulisan yang diperoleh dari jurnal tertentu), seri, volume, nomor edisi, nomor halaman, dan informasi lainnya yang sekiranya menunjukkan letak sebuah teks diacu.
4. Nama penerbit
5. Sumber karya yang dirujuk baik dari media cetak maupun elektronik

C. Sumber-sumber Data

Sumber data merupakan rujukan yang dijadikan acuan oleh penulis dalam mengembangkan ide, membuat konsep, memilih metode, maupun mencari mate ri lain yang dibutuhkan dalam kegiatan penulisan karya ilmiah. Sumber data dapat berupa media cetak maupun *non-printing* atau digital, adapun sumber data yang memungkinkan untuk dijadikan referensi oleh penulis di antaranya yaitu: Buku teks, jurnal, tesis, proseding konferensi, manuskrip yang tidak dipublikasi, laporan, majalah, internet, rekaman suara,

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

wawancara, HAKI, peristiwa-peristiwa tertentu atau studi kasus, kitab suci, karya klasik, dan lain sebagainya. Jika penulisan referensi dan sitasi menggunakan format APA 6 Edition, maka penulisan sitasi juga harus disesuaikan. Sitasi merupakan catatan sumber yang diletakkan pada teks kutipan, baik di tengah kalimat maupun di akhir setelah penulisan kutipan langsung maupun tidak langsung.

D. Skripsi & Tesis

Adapun detail perincian masing- masing referensi dan sitasi dari sumber data dapat dilihat melalui kolom di bawah ini:

1. Referensi dari media cetak

a. Buku dengan satu penulis

Referensi (Inggris)	Leshin, C.B. (1997). *Management on the World Wide Web.* Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.
Referensi (Indonesia)	Martono, N. (2016). *Metode penelitian kuantitatif: Analisis isi dan analisis data sekunder.* Jakarta: Rajawari Pers.

b. Buku dengan lebih dari satu penulis

Referensi	Diener, E., Lucas, R., Schimmack, U., & Helliwell, J.F. (2009). *Well-being for public policy* . New York: Oxford University Press.

c. Buku dengan satu penulis dengan tambahan penyunting

Referensi	Nichols, P. (1998). A new look at Home Services [Review of the book Providing Home Services to the Elderly by Girch, S.]. *Family Review Bulletin*, 45, 12–13.

d. Judul tertentu pada buku yang telah diedit

Referensi	Riley, T., & Brecht, M.L. (1998). The success of the mentoring process. In R. Williams (Ed.), *Mentoring and career success*, pp. 129–150. New York: Wilson Press.

e. Buku yang telah diedit

Referensi	Pennathur, A., Leong, F.T., & Schuster, K. (Eds.) (1998). *Style and substance of thinking*. New York: Publishers Paradise.

f. Buku yang telah diedit, digital, dan disertai DOI

Referensi	Christiansen, S. (Ed.). (2007). Offenders' memories of violent crimes. doi: 10.1002/7980470713082.

g. Lebih dari satu buku yang ditulis oleh satu penulis dan tahun yang sama

Referensi	Roy, A. (1998a). *Chaos theory*. New York: Macmilla n Publishing Enterprises. Roy, A. (1998b). *Classic chaos*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

h. Proseding

Referensi	Sanderson, R., Albritton B., Schwemmer R., & Van de Sompel, H. (2011). Shared canvas: A collaborat ive model for medieval manuscript layout disseminatio n. *Proceedings of the Eleventh ACM/IEEE Joint Conference on Digital Libraries*, pp. 175–184. Ottawa, Ontario.

i. Disertasi/ Tesis/Skripsi/ (berikan contoh untuk referensi skripsi dan tesis)

Referensi Disertasi	Hassan, M. (2014). The Lives of micro marketers: *Why do some differentiate themselves from their competitorsmore than others?* Unpublis hed doctoral dissertation, University of Cambridge.
Tesis	Yuliani, Irma. (2019). *Dampak sukuk terhadap pertumbuhan ekonomi negara dengan tata kelola negara sebagai variabel moderasi*. Tesis, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
Skripsi	Al Fajar, M.R. (2014). *Analisis Kinerja Keuangan Bank Syariah Devisa dan Non Devisa dengan Metode RGEC*. Skripsi, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

j. Artikel jurnal

Referensi (Inggris)	Jeanquart, S., & Peluchette, J. (1997). Diversity in the workforce and management models. *Journal of Social Work Studies*, 43 (3), 72–85.
Referensi (Inggris)	Deffenbacher, J.L., Oetting, E.R., Lynch, R.S., & Morris, C.D. (1996). The expression of anger and its consequences. *Behavior Research and Therapy*, 34, 575–590.
Referensi (Indonesia)	Nasrullah, A. (2015). Studi surat berharga negara: Analisis komparatif sukuk negara dengan obligas i negara dalam pembiayaan defisit APBN. *Jurnal Lentera: Kajian Keagamaan, Keilmuan, dan Teknologi* , 1(2), 39-53.

k. Artikel jurnal in press

Referensi	Van Herpen, E., Pieters, R., & Zeelenberg, M. (2009). When demand accelerates demand: Trailing the bandwagon, *Journal of Consumer Psychology*.

l. Artikel jurnal yang disertai DOI

Referensi	López Vicente, M., Sunyer, J., Forns, J., Torrent, M., & Júlvez, J. (2014). Continuous Performance Test II outcomes in 11-yearold children with early ADHD symptoms: A longitudinal study. *Neuropsychology*, 28, 202–211. http://dx.doi.org/10.1037/ neu0000048

m. Presentasi *paper* pada konferensi

Referensi	Bajaj, L.S. (1996, March 13). Practical tips for efficie nt work management. *Paper presented at the annual meeting of Entrepreneurs*, San Jose, CA.

n. Manuskrip yang tidak dipublikasi

Referensi	Pringle, P.S. (1991). *Training and development in the '90s*. Unpublished manuscript, Southern Illino is University, Diamondale, IL.

o. Majalah tanpa nama penulis

Referensi	QE faces chalenge in Europe's junk bond market (2015, March 27). *Financial Times*, p. 22.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2. Referensi dari media digital

a. Proseding konferensi dari internet

Referensi	Balakrishnan, R. (2006, March 25–26). *Why aren't we using 3d user interfaces, and will we ever?* Paper presented at the IEEE Symposium on 3D User Interfaces. doi:10.1109/VR.2006.148

b. Kamus

Referensi	Motivation. (n.d.). In Merriam Webster's online dictionary (12th ed.). Retrieved from http://www.merriam-webster.com/dictionary/motivation

c. Buku elektronik *(E-book)*

Referensi	Diener, E., Lucas, R., Schimmack, U., & Helliwell, J.F. (2009). *Well-being for public policy* (New York: Oxf ord University Press). Retrieved from http://books.google.com

d. Artikel jurnal elektronik

Referensi	Campbell, A. (2007). Emotional intelligence, coping and psychological distress: A partial least squares approach to developing a predictive model. *E-Journal of Applied Psychology,* 3 (2), 39–54. Retrieved from http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap/article/view/91/117

e. Majalah tanpa nama penulis

Referensi	[Msg 131]. Message posted to http://groups.yahoo.com/group/Medieval_Saints/message/131

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

f. Proseding konferensi dari internet

Referensi	Frier, S. (2015, March 19). *Facebook shares hit record amid optimism for ads business*. Retrieved from http://www.bloomberg.com/news/articles/2015- 03-19/facebook-shares-hit-record-amid- optimism-for-ads-business

g. Dokumen online tanpa penulis dan tanggal penulisan

Referensi	GVU's 18th WWW customer survey. (n.d.). Retrieved 2009, March 2, from http://www.bb.gotech.edu/ gvu/iser-surveys/survey-200-10/

h. Podcast

Referensi	Raz, G. (TED Radio Hour Host). (2015, February 27). Success (R) [Audio podcast]. Retrieved from http://podbay.fm/show/523121474/e/1425015000?autostart=1

i. Laporan organisasi swasta tertentu pada sebuah website

Referensi	Philips UK. (2009, March 23). U.S. *Department of Energy honors Philips for significant advancement in LED lighting*. Retrieved March 2009, 24, from http:// www.philips.co.uk/index.page

j. Majalah tanpa nama penulis

Referensi	How2stats (2011, September 15). Cronbach's Alpha - SPSS (part 1) [Video file]. Retrieved from https:// www.youtube.com/watch?v=2gHvHm2SE5s

E. Contoh Penulisan Sitasi

Penulisan sitasi dengan metode *bodynote*, yaitu dengan menulis nama dan tahun publikasi. Contoh **(Inggris):**

1. Todd (2015) found the more motivated students are . . .
2. More recent studies of transformational leadership (Hunt, 2014; Osborn, 2013) focus on . . .
3. In a follow-up study from 2013, Green demonstrates . . .

STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Contoh **(Indonesia):**

1. Konsep mengenai pengaruh perkembangan pasar keuangan terhadap pertumbuhan ekonomi pertama kali digagas oleh Schumpeter (1911) sejak ia menyadari pentingnya inovasi produk pembiayaan dalam rangka meningkatkan produktivitas.
2. Perkembangan pasar keuangan memiliki pengaruh yang sangat berarti bagi pertumbuhan ekonomi terutama dalam rangka meningkatkan produktivitas melalui inovasi produk pembiayaan (Schumpeter, 1911).
3. Pada tahun 1911, Schumpeter menemukan gagasan pertama kali mengena i hubungan antara perkembangan pasar keuangan dengan pertumbuhan ekonomi. . .

Penggunaan pada kasus No.1 apabila nama penulis dijadikan sebagai bagian dari narasi pada teks paragraf. Selanjutnya pada bagian yang kedua baik nama penulis dan tahun dikutip dalam tanda kurung, yaitu apabila diskusi hanya fokus pada kajian dan tidak melibatkan identitas penulis. Sedangkan pada kasus ketiga baik penulis maupun tahun tidak dikutip dalam kurung sebab keduanya (penulis dan tahun penulisan) masuk dalam bagian diskusi tekstual.

Selanjutnya:

1. Apabila dalam satu paragraf penulis mengutip dua kali kalimat, maka kalimat kedua tidak perlu ditulis kembali tahun penulisan selama kajian tidak dapat disamakan dengan studi lain yang dikutip dalam artikel. Contoh: **Lindgren (2009, p. 24) defines satisfaction as "the customer's fulfillment response**. It is the judgment that a . . . service . . . provides a pleasurable level of consumption related fulfillment." **Lindgren finds that . . .**
2. Apabila terdapat dua penulis dalam satu karya tulis, maka kedua nama penulis harus selalu dicantumkan keduanya setiap kali membuat sitasi. Contoh: **As Tucker and Snell (2014) pointed out ... As has been pointed out (Tucker & Snell, 2014), . . .**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

3. Ketika sebuah karya tulis ditulis oleh lebih dari dua penulis dan kurang dari enam penulis (3 s.d. 5), maka wajib mengutip semua nama penulis saat mengutip pertama kali, lalu pada kutipan selanjutnya cukup mengut ip nama penulis pertama saja dan disertasi "*et al.*". Contoh: **Bougie, Pieters, and Zeelenberg (2003) found . . . (kutipan pertama) Bougie et al. (2003) found . . . (kutipan selanjutnya)**

4. Ketika sebuah karya ditulis oleh enam orang atau lebih, maka cukup menulis nama (akhir) penulis pertama dan ditambahi "*et al.*" dan tahun, baik untuk kutipan pertama maupun kutipan-kutipan selanjutnya. Menggabungkan nama penulis yang banyak dengan tambahan "dan/and" ketika menulis pada dalam paragraf, namun ketika penulisan pada tanda kurung, tabel, daftar referensi, maka penggabungannya cukup dengan tanda "&".

5. Ketika sebuah karya tidak memiliki penulis, maka cukup mengutip dua atau tiga kata pertama dari judul artikel, selanjutnya gunakan tanda petik ganda di sekitar judul artikel. Contoh: **There are limits to how risky investors want to get ("QE faces challenge," 2015), . . .**

6. Ketika seorang penulis karya ditetapkan sebagai "Anonim", maka pengutipan cukup ditulis dengan menyebut anonim dan tanggal penulisan karya, contoh: **.... (Anonim, 2014)**
   Sedangkan penulisan dalam referensi kata Anonim diabjadkan "Anonim".

7. Ketika penulis yang sama memiliki beberapa karya yang diterbitkan pada tahun yang sama, maka pengutipan dilakukan dengan mengutip dalam urutan yang sama seperti yang terjadi dalam daftar referensi dengan diimbuhi "in press" di bagian akhir. Contoh: **Research on Corporate Social Responsibility (Long, 1999, 2003, in press) indicates . . .**

8. Ketika mengutip lebih dari satu penulis dalam sebuah teks, maka penulisan disesuaikan dengan abjad dengan penulis nama akhir saja, dan kutipan harus dipisahkan dengan tanda titik koma. Contoh:

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

In the job design literature (Aldag & Brief, 2007; Alderfer, 2009; Beatty, 1982; Jeanquart, 1999), . . .

9. Komunikasi pribadi melalui surat, memo, percakapan telepon, dan sejenisnya, cukup dikutip melalui *bodynote* saja tanpa harus disertakan dalam referensi. Contoh: **T. Peters (personal communication, June 15, 2013) feels . . .**

Kutipan harus ditulis sebagaimana yang tertulis pada sumber aslinya. Kata- kata, tanda baca, ejaan, dan huruf miring asli harus dipertahankan meskipun salah. Kutipan dari sumber kutipan langsung harus selalu mencantumkan nomor halaman dan juga referensi.

Gunakan tanda kutip ganda untuk kutipan dalam sebuah paragraph. Gunakan tanda kutip tunggal untuk mengidentifikasi materi yang terlampir dalam tanda kutip ganda di sumber aslinya. Jika terdapat kata tertentu yang ingin ditekankan dalam kutipan, garis bawahi dan berikan tanda kurung, kemudian tuliskan dengan model *font italic*. Penggunaan tiga titik elips juga penting untuk menunjukkan bahwa penulis telah menghilangkan materi dari sumber aslinya. Contoh: Jika kutipan lebih dari 40 kata, maka buatlah paragraf dalam gaya bebas dengan memulai pada alenia baru dengan margin kiri lima spasi. Ketik seluruh kutipan dengan spasi ganda pada margin baru. Contoh:

Weiner (1998, p. 121) argues that:

Following the outcome of an event, there is initially a general positive or negative reaction (a "primitive" emotion) based on the perceived success or failure of that outcome (the "primary" appraisal). (. . .) Following the appraisal of the outcome, a causal ascription will be sought if that outcome was unexpected and/or important. A different set of emotions is then generated by the chosen attributions.

F. Perangkat lunak untuk referensi dan sitasi

1. Zotero

Zotero adalah salah satu *reference manager* yang dapat digunakan secara gratis. Zotero memudahkan penulis untuk mengelola

sumber-sumber referensi baik berupa *printing media* maupun digital yang dimiliki sebagai acuan dalam penulisan rujukan. Selain itu, Zotero juga memiliki kemampuan untuk mendeteksi konten-konten yang tersedia dalam laman sebuah *web*, dan menyimpannya ke dalam computer sebagai perpustakaan (digital) pribadi. Pengguna dapat menambahkan *file* PDF, gambar, audio, video, dan *snaphoot* dari laman *web* ke dalam zetero. Secara otomatis, Zotero akan mengindek s konten teks lengkap dari koleksi yang dimiliki atau ditambahkan ke dalam aplikasi (Haxa Soeprijanto , 2016).

Pada dasarnya Zotero berfungsi sebagai sebuah perpustakaan digita l pribadi. Oleh karena itu, diperlukan manajemen koleksi yang baik untuk memudahkan proses temu kembali referensi yang diperlukan. Beberapa panduan umum yang perlu diperhatikan dalam penggunaan aplikasi Zotero:

a. Instalasi Zotero

Untuk dapat mengoperasikan aplikasi Zotero, maka perlu mengins ta l aplikasinya terlebih dahulu ke dalam komputer pengguna. Setelah ter-*install* maka secara otomatis aplikasi Zotero akan terintegrasi pada *Ms. Word*.

b. Membuat pangkalan data

Pangkalan data pada dasarnya merupakan sebuah sistem simpanan data yang tersusun dan terorganisir dengan baik. Dalam hal ini data yang dimaksud berupa koleksi referensi yang didapat dan digunakan untuk rujukan pembuatan karya tulis. Terdapat dua cara dalam membuat pangkalan data pada aplikasi Zotero, yakni secara manual dan otomatis. Ketika membuat pangkalan data secara manual, maka penulis diharuskan mengisi identitas rujukan secara mandiri pada halaman pangkalan data yang tersedia pada Zotero. Sedangkan secara otomatis, pengguna cukup menarik *file* referensi (biasa dalam format PDF) ke aplikasi Zotero yang sedang terbuka atau beroperasi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

c. Membuat sitasi dan *bibliografi* dengan menggunakan format APA *6th edition*.

Ketika pengguna ingin membuat sitasi dan *bibliografi* pada *Ms. Word* menggunakan Zotero, hal pertama yang harus dilakukan adalah mencari *tool* Zotero yang sudah tersedia pada Ms. Word. Lalu pilih menu bar *citation* yang tersedia pada Zotero. Lalu memilih format *style* APA *6th edition*. Sama halnya dalam membuat *bibliografi*/daftar pustaka atau referensi.

2. Mendeley

Sama hal nya dengan Zotero, Mendeley juga mrupakan salah satu *reference manager* yang dapat digunakan dalam membuat sitasi dan *bibliografi*/ daftar pustaka atau referensi. Pengoperasia n dari aplikasi Mendeley juga tidak jauh berbeda dengan Zotero. Pengguna harus menginstal aplikasi tersebut terlebih dahulu untuk terintegrasi dengan Ms. Word dalam Komputer pengguna.

G. Plagiarisme

Plagiarisme merupakan tindakan pengambilan kerangka, pendapat, konsep ataupun teori dari orang lain tanpa mencantumkan sumber dan seolah menjadi bagian dari karangan sendiri. Plagiarisme merupakan tindakan yang dapat melanggar hak cipta. Dalam aktivitas akademik, plagiarisme merupakan salah satu tindakan terlarang dan wajib dihindari. Untuk mencegah atau meminimalisir tindakan plagiar isme khususnya dalam penyusunan tugas akhir, mahasiswa wajib melakukan uji plagiarisme sebelum ujian tugas akhir dilaksanakan. Uji plagiarisme di lingkungan FEBI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan melalui perangkat lunak Turnitin. Perangkat ini telah disediakan oleh FEBI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan setiap mahasiswa dapat melakukan uji plagiarisme secara gratis. Adapun batas toleransi plagiarisme FEBI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk masing- masing jenjang pendidikan adalah sebagai berikut:

1. **S1: 25%**
2. **S2: 20%**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

LAMPIRAN – LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PENGARUH KARAKTERISTIK PERUSAHAAN DAN KUALITAS AUDIT TERHADAP *AUDIT REPORT LAG* DENGAN HAL AUDIT UTAMA SEBAGAI VARIABEL MEDIASI

Spasi 1



5,5 cm

SKRIPSI
DIAJUKAN KEPADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
SEBAGAI SALAH SATU SYARAT MEMPEROLEH GELAR SARJANA
STRATA SATU AKUNTANSI SYARIAH

Spasi 1

OLEH:
ALIF KAHLIL GIBRAN
NIM: 21108040105

Spasi 1

PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2024

Spasi 1

PENGARUH KARAKTERISTIK PERUSAHAAN DAN KUALITAS AUDIT TERHADAP *AUDIT REPORT LAG* DENGAN HAL AUDIT UTAMA SEBAGAI VARIABEL MEDIASI

SKRIPSI
DIAJUKAN KEPADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
SEBAGAI SALAH SATU SYARAT MEMPEROLEH GELAR SARJANA
STRATA SATU AKUNTANSI SYARIAH

OLEH:
ALIF KAHLIL GIBRAN
NIM: 21108040105

DOSEN PEMBIMBING:
YAYU PUTRI SENJANI, SE., M.Sc., ACPA., CATr.
NIP. 19871007 201503 2 002

PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2024

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 550821, 512474 Fax. (0274) 586117 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-225/Un.02/DEB/PP.00.9/01/2025

Tugas Akhir dengan judul : PENGARUH KARAKTERISTIK PERUSAHAAN DAN KUALITAS AUDIT TERHADAP *AUDIT REPORT LAG* DENGAN HAL AUDIT UTAMA SEBAGAI VARIABEL MEDIASI PADA PERUSAHAAN DI ASIA TENGGARA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama	: ALIF KAHLIL GIBRAN, CTT
Nomor Induk Mahasiswa	: 21108040105
Telah diujikan pada	: Rabu, 22 Januari 2025
Nilai ujian Tugas Akhir	: A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Yayu Putri Senjani, SE., M.Sc., ACPA., CATr.
SIGNED

Valid ID: 679843d393a8

Penguji I

M. Arsyadi Ridha, S.E., M.Sc., AK., CA., ACPA.
SIGNED

Valid ID: 679f8a1b57cb5

Penguji II

Sofyan Hadinata, S.E., M.Sc., Ak., CA.
SIGNED

Valid ID: 679b1d9b412ea

Yogyakarta, 22 Januari 2025
UIN Sunan Kalijaga
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Prof. Dr. Misnen Ardiansyah, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA.
SIGNED

Valid ID: 679b0b9b91cca

1/1 30/01/2025

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Saudara Alif Kahlil Gibran

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di - Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Alif Kahlil Gibran
NIM : 21108040105
Judul Skripsi : Pengaruh Karakteristik Perusahaan dan Kualitas Audit Terhadap Audit Report Lag dengan Hal Audit Utama sebagai Variabel Mediasi

Spasi 1

Sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Program Studi Akuntansi Syariah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu dalam Ilmu Akuntansi Syariah.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi Saudara tersebut dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 31 Desember 2024
Pembimbing

Yavu Putri Senjani, SE., M.Sc., ACPA., CATr.
NIP. 19871007 201503 2 002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Alif Kahlil Gibran

NIM : 21108040105

Jurusan/Program Studi : Akuntansi Syariah

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "**Pengaruh Karakteristik Perusahaan dan Kualitas Audit Terhadap Audit Report Lag dengan Hal Audit Utama sebagai Variabel Mediasi**" adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan duplikasi atau plagiasi karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *bodynote* dan daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti terdapat penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun

Spasi 1,5

Demikian surat pemyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Yogyakarta, 31 Desember 2024

Penyusun



Alif Kahlil Gibran

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Sebagai civitas akademika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Alif Kahlil Gibran
NIM	: 21108040105
Program Studi	: Akuntansi Syariah
Fakultas	: Ekonomi dan Bisnis Islam
Jenis Karya	: Skripsi

Spasi 1,5

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*non-exclusive royalty free right)* atas karya ilmiah saya yang berjudul:

"Pengaruh Karakteristik Perusahaan dan Kualitas Audit Terhadap Audit Report Lag dengan Hal Audit Utama sebagai Variabel Mediasi"

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif ini, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berhak menyimpan mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database)*, merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di: Yogyakarta
Pada tanggal: 31 Desember 2024

Alif Kahlil Gibran
NIM. 21108040105

HALAMAN MOTTO

خَيْرُ النَّاسِ أَنْفَعُهُمْ لِلنَّاسِ

"Sebaik-baik manusia adalah orang yang bermanfaat bagi manusia (H.R Ahmad & Tabrani)"

HALAMAN PERSEMBAHAN

Bismillahhirrahmanirrahim

“Skripsi ini saya persembahkan untuk kedua orang tua saya, juga almamater tercinta”

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Transliterasi kata-kata Arab yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158/1987 dan 0543b/U/1987.

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Bā'	b	be
ت	Tā'	t	te
ث	Śā'	ś	es (dengan titik di atas)
ج	Jīm	j	je
ح	Ḥā'	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Khā'	kh	ka dan ha
د	Dāl	d	de
ذ	Żāl	ż	zet (dengan titik di atas)
ر	Rā'	r	er
ز	Zāi	z	zet
س	Sīn	s	es
ش	Syīn	sy	es dan ye

ص	Ṣād	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍād	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭā'	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓā'	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	'	koma terbalik di atas
غ	Gain	g	ge
ف	Fā'	f	ef
ق	Qāf	q	qi
ك	Kāf	k	ka
ل	Lām	l	el
م	Mīm	m	em
ن	Nūn	n	en
و	Wāwu	w	w
ه	Hā'	h	ha
ء	Hamzah	'	apostrof
ي	Yā'	Y	Ye

B. Konsonan Rangkap karena Syaddah Ditulis Rangkap

متعددة	Ditulis	*Muta'addidah*
عدة	Ditulis	*'iddah*

C. Konsonan Tunggal

Semua tā' marbūṭah ditulis dengan h, baik berada pada akhir kata tunggal ataupun berada di tengah penggabungan kata (kata yang diikuti oleh kata sandang "al"). Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab

yang sudah terserap dalam bahasa indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya kecuali dikehendaki kata aslinya.

حكمة	Ditulis	*Ḥikmah*
علّة	ditulis	*'illah*
كرامة الأولياء	ditulis	*karāmah al-auliyā'*

D. Vokal Pendek dan Penerapannya

Semua tā' marbūṭah ditulis dengan h, baik berada pada akhir kata tunggal ataupun berada di tengah penggabungan kata (kata yang diikuti oleh kata sandang "al"). Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya kecuali dikehendaki kata aslinya.

—َ—	Fatḥah	ditulis	*A*
—ِ—	Kasrah	ditulis	*i*
—ُ—	Ḍammah	ditulis	*u*

فَعَلَ	Fatḥah	ditulis	*fa'ala*
ذُكِرَ	Kasrah	ditulis	*żukira*
يَذْهَبُ	Ḍammah	ditulis	*yażhabu*

E. Vokal Panjang

1. fatḥah + alif	Ditulis	*Ā*
جاهلية	ditulis	*jāhiliyyah*
2. fatḥah + yā' mati	ditulis	*ā*
تنسى	ditulis	*tansā*

3. Kasrah + yā' mati	ditulis	*ī*
كريم	ditulis	*karīm*
4. Ḍammah + wāwu mati	ditulis	*ū*
فروض	ditulis	*furūḍ*

F. Vokal Rangkap

1. fatḥah + yā' mati	Ditulis	*Ai*
بينكم	ditulis	*bainakum*
2. fatḥah + wāwu mati	ditulis	*au*
قول	ditulis	*qaul*

G. Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata Dipisahkan dengan Apostrof

أأنتم	Ditulis	*a'antum*
أعدّت	ditulis	*u'iddat*
لئن شكرتم	ditulis	*la'in syakartum*

H. Kata Sandang Alif + Lam

1. Bila diikuti huruf *Qamariyyah* maka ditulis dengan menggunakan huruf awal "al"

القرآن	Ditulis	*al-Qur'ān*
القياس	ditulis	*al-Qiyās*

2. Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* ditulis sesuai dengan huruf pertama *Syamsiyyah* tersebut

السّماء	Ditulis	*as-Samā*
الشّمس	Ditulis	*asy-Syams*

I. Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat

Ditulis menurut penulisannya

ذوى الفروض	Ditulis	*żawi al-furūḍ*
أهل السّنّة	Ditulis	*ahl as-sunnah*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah *Swt*. yang senantiasa memberikan kemudahan bagi peneliti sehingga peneliti dapat menyelesaikan Skripsi dengan judul **"Pengaruh Karakteristik Perusahaan dan Kualitas Audit terhadap *Audit Report Lag* dengan Hal Audit Utama sebagai Variabel Mediasi pada Perusahaan di Asia Tenggara".** Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi agung Muhammad *saw*., keluarga, dan sahabatnya.

Alhamdulillah atas ridho Allah *Swt*. dan bantuan dari berbagai pihak, peneliti dapat menyelesaikan Skripsi ini. Oleh karena itu, peneliti mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

Spasi 1,5

1. Allah *Swt*. dengan segala rahmat dan karunia-Nya yang selalu memberikan kemudahan bagi peneliti dalam menyelesaikan Skripsi ini.
2. Prof. Noorhaidi, S.Ag., M.A., M.Phil., Ph.D. selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Prof. Dr. Misnen Ardiansyah, SE, M.Si., Ak., CA., ACPA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. ..
5. ..
6. Dst.

Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Skripsi ini masih banyak kekurangan. Terdapat beberapa keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki peneliti. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan saran, masukan, serta kritik yang membangun dari berbagai pihak.

Yogyakarta, 31 Desember 2024

Peneliti



(Alif Kahlil Gibran)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **ii**
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR ..... **ii**
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI ..... **iii**
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN ..... **ii**
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ..... **v**
HALAMAN MOTTO ..... **vi**
HALAMAN PERSEMBAHAN ..... **vii**
KATA PENGANTAR ..... **viii**
DAFTAR ISI ..... **xi**
DAFTAR TABEL ..... **xiv**
DAFTAR GAMBAR ..... **xv**
ABSTRAK ..... **xvi**
ABSTRACT ..... **xvii**

BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Rumusan Masalah 8
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian 10
1. Tujuan Penelitian 10
2. Manfaat Penelitian 11
D. Sistematika Pembahasan 12

BAB II LANDASAN TEORI DAN KAJIAN PUSTAKA **14**
A. Landasan Teori 14
1. Teori Institusional 14
2. *Audit Report Lag* (ARL) 18
3. Hal Audit Utama 21
4. Ukuran Perusahaan 22
5. Kompleksitas Perusahaan 22
6. Ukuran KAP 23
7. Biaya Audit 24
B. Kajian Pustaka 26
C. Pengembangan Hipotesis 30

Spasi 1

D. Kerangka Teoritik 55

BAB III METODE PENELITIAN 56

A. Jenis Penelitian 56
B. Sumber dan Jenis Data 56
C. Populasi dan Sampel 57
D. Definisi Operasional Variabel 59
1. Variabel Dependen 60
2. Variabel Independen 60
3. Variabel Mediasi 63
E. Metode Analisis Data 63
1. Uji Statistik Deskriptif 64
2. Uji Estimasi Model Data Panel 64
3. Pemilihan Model Regresi Data Panel 67
4. Uji Asumsi Klasik 68
F. Pengujian hipotesis 70
1. Uji t 70
2. Uji F 70
3. Koefisien Determinasi (R^2) 71
4. Uji Sobel z-*Test* 71

BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN 73

A. Gambaran Umum Objek Penelitian 73
B. Analisis Statistik Deskriptif 76
C. Analisis Estimasi Regresi Data Panel 87
1. Uji Chow 87
2. Uji Hausman 88
3. Uji Langrange Multiplier 89
D. Analisis Uji Asumsi Klasik 93
1. Uji Normalitas 93
2. Uji Multikolinearitas 94
3. Uji Heteroskedastisitas 94
E. Pengujian Hipotesis 95
1. Uji t 95
2. Uji F 98

3. Koefisien Determinasi (R^2) 99
4. Uji Sobel z-*Test* 100
5. Ringkasan Hasil Penelitian 103
F. Pembahasan Hasil Penelitian 104

BAB V PENUTUP 124
A. Kesimpulan 124
B. Implikasi 125
C. Keterbatasan 127
D. Saran 128

DAFTAR PUSTAKA 129
LAMPIRAN 134

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pemilihan Sampel 59
Tabel 4.1 Sebaran Sampel setiap Negara. 73
Tabel 4.2 Acuan Konversi Mata Uang 74
Tabel 4.3 Hasil Statistik Deskriptif 76
Tabel 4.4 Hasil Uji Chow 87
Tabel 4.5 Uji Hausman 88
Tabel 4.6 Uji Langrange Multiplier 89
Tabel 4.7 Hasil Uji Multikolinearitas 94
Tabel 4.8 Hasil Heterokedastisitas 95
Tabel 4.9 Hasil Uji t Persamaan Model Regresi 1 96
Tabel 4.10 Hasil Uji t Persamaan Model Regresi 2 96
Tabel 4.11 Hasil Uji t Persamaan Model Regresi 3 97
Tabel 4.12 Hasil Uji F Persamaan Model Regresi 1,2, dan 3 98
Tabel 4.13 Hasil Uji R^2 Persamaan Model Regresi 1, 2, dan 3 99
Tabel 4.14 Hasil Uji Sobel z-*Test* SIZE terhadap ARL melalui KAM 101
Tabel 4.15 Hasil Uji Sobel z-Test SUB terhadap ARL melalui KAM 101
Tabel 4.16 Hasil Uji Sobel z-*Test* BIG4 terhadap ARL melalui KAM 102
Tabel 4.17 Hasil Uji Sobel z-*Test* AUD_FEE terhadap ARL melalui KAM 102
Tabel 4.18 Ringkasan Hasil Penelitian 103

Spasi 1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Implementasi Hal Audit Utama Tahun Pertama di Indonesia 3
Gambar 2.1 Kerangka Teoritik 55
Gambar 4.1 Grafik Sebaran ARL Perusahaan Sampel setiap Tahunnya 77
Gambar 4.2 Grafik Kondisi ARL dan Batas Waktu Penyampaian LK 79
Gambar 4.3 Grafik Sebaran KAM Perusahaan Sampel setiap Tahunnya..... 82
Gambar 4.4 Grafik Minimum, Rata-rata, dan Maksimum Pelaporan KAM 83
Gambar 4.5 Grafik Sebaran Ukuran Perusahaan dan Kompleksitas Perusahaan 85
Gambar 4.6 Grafik Hubungan Ukuran KAP dan Biaya Audit..... 86

Spasi 1

ABSTRAK

Kepatuhan terhadap regulasi dan standar profesional dalam praktik audit dan akuntansi belum sepenuhnya tercapai di Asia Tenggara. Penelitian ini bertujuan untuk menguji pengaruh ukuran perusahaan, kompleksitas perusahaan, ukuran Kantor Akuntan Publik (KAP), dan biaya audit terhadap *Audit Report Lag* (ARL) melalui Hal Audit Utama (HAU). Populasi dalam penelitian ini adalah 185 perusahaan dengan kapitalisasi besar di Asia Tenggara periode 2016-2023, pemilihan sampel menggunakan teknik *purposive sampling*. Total observasi penelitian berjumlah 674 observasi. Penelitian ini menggunakan metode analisis regresi data panel dengan jenis *unbalanced data panel*. Temuan penelitian menyatakan bahwa ukuran perusahaan dan HAU meningkatkan ARL, sedangkan ukuran KAP menurunkan HAU dan ARL melalui mediasi HAU. Kompleksitas perusahaan juga meningkatkan ARL melalui mediasi HAU. Biaya audit tidak berpengaruh terhadap ARL secara langsung maupun melalui mediasi HAU. Penelitian ini juga berkontribusi terhadap pengembangan beserta evaluasi regulasi dan standar profesional yang saling memiliki konflik kepentingan.

Spasi 1

Kata kunci: Hal Audit Utama, *Audit Report Lag*, kompleksitas perusahaan, biaya audit

ABSTRACT

Compliance with regulations and professional standards in auditing and accounting practices has not yet been fully achieved in Southeast Asia. This study aims to examine the influence of company size, company complexity, audit firm size, and audit fees on Audit Report Lag (ARL) through Key Audit Matters (KAM). The population in this study consists of 185 large-capitalization companies in Southeast Asia during the 2016–2023 period, with samples selected using purposive sampling techniques. Total research observations amounted to 674 observations. This research employs a panel data regression analysis method with an unbalanced panel data type. The findings reveal that company size and KAM increase ARL, while audit firm size reduces KAM and subsequently ARL through the mediation of KAM. Additionally, company complexity is found to increase ARL through the mediation of KAM. Audit fees have no direct effect on ARL nor an indirect effect through the mediation of KAM. This study also contributes to the development and evaluation of regulations and professional standards that have conflicts of interest.

Keywords: *Key Audit Matters, Audit Report Lag, company complexity, audit fee*

Contoh paragraf penulisan proposal skripsi/tesis

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, peneliti ingin mengetahui faktor-faktor yang memengaruhi *Audit Report Lag* (ARL) dan Hal Audit Utama. Peneliti mengadopsi penelitian yang dilakukan terhadap perusahaan-perusahaan di Yordania, Turki, Palestina, Australia, Prancis, Inggris, Thailand, dan Malaysia, diketahui faktor yang dapat memengaruhi ARL yaitu ukuran perusahaan, kompleksitas perusahaan, ukuran KAP, dan biaya audit. Kemudian dengan melihat pola penelitian sebelumnya, peneliti juga melibatkan Hal Audit Utama sebagai mediasi yang dianggap mampu menghubungkan antara keempat faktor diatas dan ARL.

Penelitian ini dilakukan karena adanya ketidakkonsistenan hasil dalam penelitian-penelitian sebelumnya. Kebaruan penelitian terletak pada komposisi variabel yang diteliti, populasi, sampel, dan pengukuran variabel ukuran KAP. Oleh karena itu, rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Apakah ukuran perusahaan berpengaruh positif signifikan terhadap ARL?
2. Apakah kompleksitas perusahaan berpengaruh positif signifikan terhadap ARL?
3. Apakah ukuran KAP berpengaruh positif signifikan terhadap ARL?
4. Apakah biaya audit berpengaruh positif signifikan terhadap ARL?
5. Apakah ukuran perusahaan berpengaruh positif signifikan terhadap Hal Audit Utama?

5 huruf/ 1cm

Spasi 1,5

Subbab ditulis rata kiri

Contoh paragraf penulisan skripsi/tesis

BAB II

LANDASAN TEORI DAN KAJIAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

1. Teori Institusional

Subbab ditulis rata kiri

5 huruf/ 1cm

Spasi 2

Teori yang digunakan dalam penelitian ini adalah teori institusional (*institutional theory*). Meyer dan Rowan (1977) serta DiMaggio dan Powell (1983) merupakan dua kunci utama penemu teori institusional (Haapamäki, 2022). Meyer dan Rowan (1977) engemukakan bahwa teori institusional menawarkan kerangka konseptual yang penting untuk memahami bagaimana struktur, norma, dan nilai-nilai institusional memengaruhi perilaku organisasi dan praktik-praktik mereka.

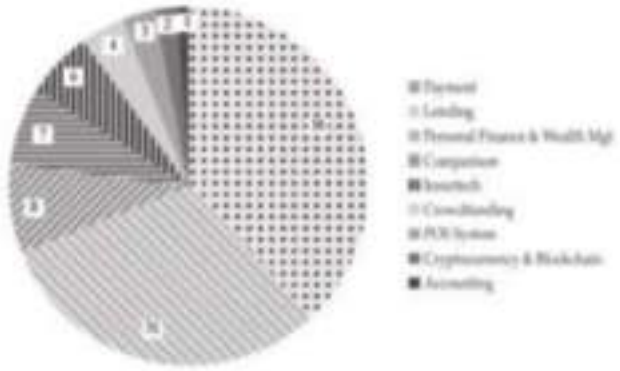
Teori institusional berpendapat bahwa perusahaan berusaha mencapai legitimasi di dalam masyarakat tempat mereka beroperasi, dan salah satu cara yang digunakan untuk mencapai tujuan ini adalah dengan bertindak sedemikian rupa sehingga praktik mereka menjadi homogen (Abdullatif *et al.*, 2023). Homogenisasi ini disebut "isomorfisme", oleh diMaggio dan Powell (1983) didefinisikan sebagai proses pembatasan yang membuat satu unit dalam populasi menjadi serupa dengan unit lain yang berada di bawah kondisi lingkungan yang sama. Tekanan isomorfik ini mencakup tiga jenis, diantaranya:

a. Isomorfisme normatif,

Isomorfisme normatif, berarti mematuhi standar profesional yang diakui dan dapat diterima secara umum (Abdullatif et al., 2023).. Perusahaan mengadopsi praktik baru karena keyakinan dan norma sosial yang ada di masyarakat atau industri mereka (Haapamäki, 2022).

LAMPIRAN 2

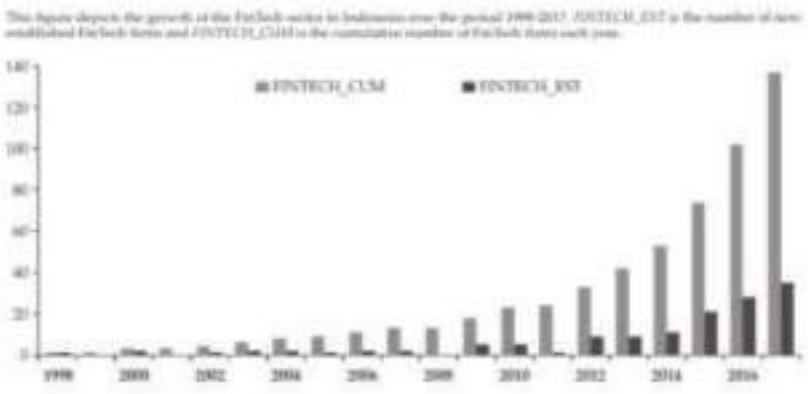
*Contoh gambar 1



Gambar 1.1 Komposisi *FinTech* di Indonesia Tahun 2017

Sumber Data : *FinTech News, Singapore* 2018

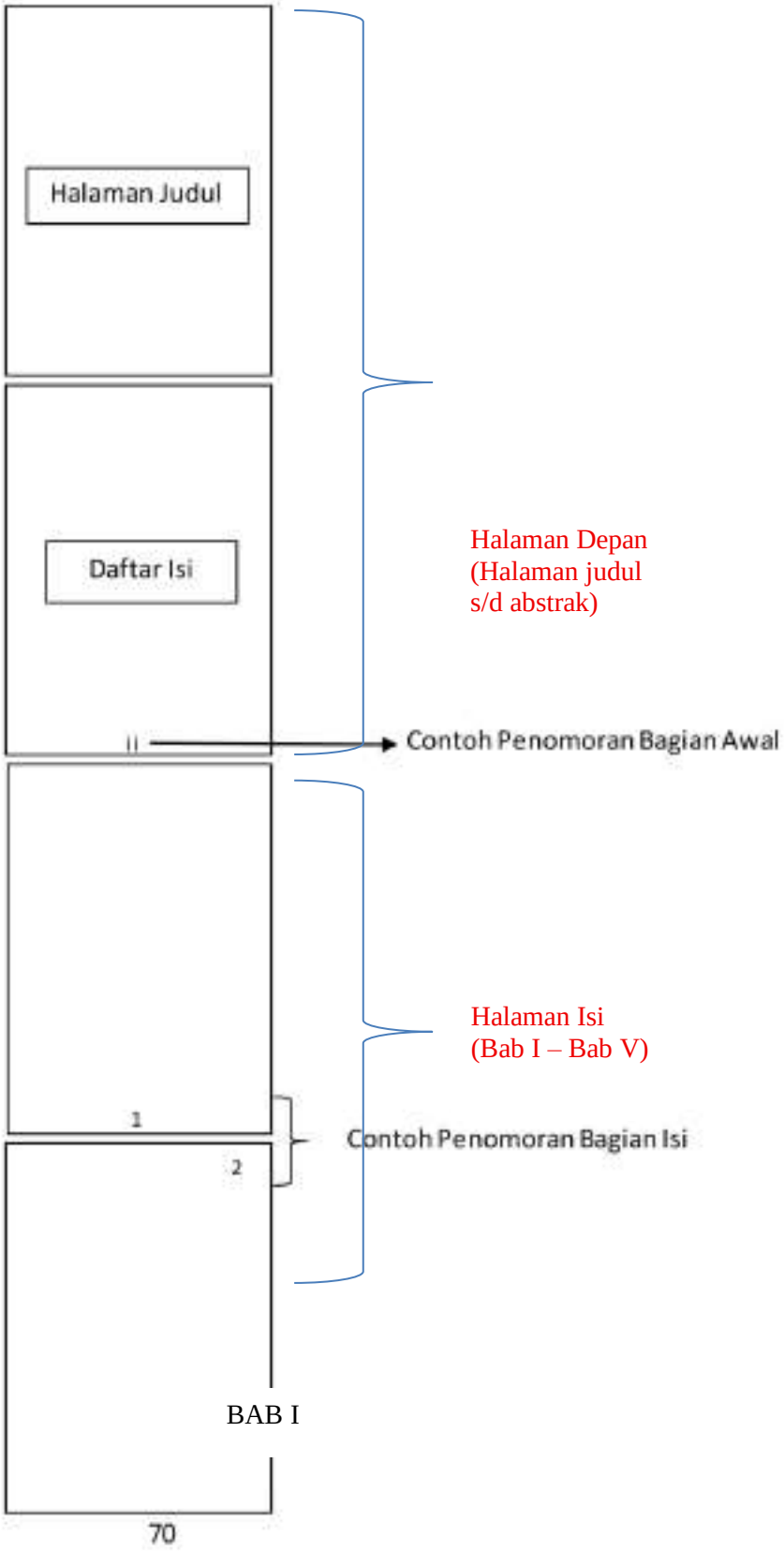
*Contoh Gambar 2



Gambar 1.2 Daftar *FinTech Establish* dan *FinTech Cummulative*

Sumber Data : *FinTech News, Singapore* 2018

*Contoh Tata cara penomoran



LAMPIRAN 3

*Contoh Tabel

Tabel 1.1 Financing Products at Sharia Banking

Financing Products	Years			
	2015	2016	2017	2018
Muḍāraba Contract	7.979	7.557	6.586	5.498
Musyaraka Contract	47.357	54.052	60.409	62.802
Murabaha Contract	91.867	93.642	110.063	115.972

Sumber Data: Sharia Banking Statistic Data 2018, published by Indonesia Financial Authority



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, 55281. Indonesia
Telp. (0274) 550821, 512474 Fax. (0274) 586117
Email. febi@uin-suka.ac.id | Website. febi.uin-suka.ac.id
Instagram. febi_uinsuka